***PROYECTO: “Diseño e implementación de un Sistema de Gestión y Simulación para el Banco de Sangre del Hospital Garrahan (BSDG)”***

Integrantes – Año 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Legajo | Nombre | E-Mail |
| 167.054-2 | Arroyo, Jorge | [jemarroyo@gmail.com](mailto:jemarroyo@gmail.com) |
| 141.233-4 | Derosa, Mariano | [marianodero@hotmail.com](mailto:marianodero@hotmail.com) |
| 143.464-0 | González, Federico | [fedegon92@gmail.com](mailto:fedegon92@gmail.com) |
| 142.347-2 | Nelson, Marcelo | [nmarcelo.ar@gmail.com](mailto:nmarcelo.ar@gmail.com) |

*Profesores:*

***Director de Cátedra:*** *Dra. Inés Casanovas*

***Profesor a cargo del curso:*** *Mag.Ing. Gabriela Salem*

***Profesor a cargo del proyecto:*** *Ing. Pablo Abramowicz, Ing. Alejandro Kohen*

***Controller:*** *Mag.Ing. Gabriela Salem*

Historial de Revisión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Rol | Autor |
| 16/05/18 | 1 | Creación del documento | Project Manager | Jorge Arroyo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Recomendación general:** para evitar confusión y asegurar calidad y prolijidad en la entrega de la documentación, es conveniente que al momento de completar los campos con información, se elimine todo texto de tipo aclaración, recomendación y explicación que contiene un template incluyendo éste. Y recordar que de no tener información para un determinado ítem del documento, se lo debe completar con las siglas N/A (que significa no aplica).

**Roles y Responsabilidades del equipo del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Objetivo del Documento** |
| El presente documento tiene como objetivo definir las responsabilidad de cada uno de los roles que intervienen en el proyecto en cuando a la elaboración y control de cada uno de los entregables del mismo |
| **Roles que intervienen en el Proyecto:** |
| A continuación, se detallan los roles que intervienen en el proyecto:   * Líder de Proyecto * Analista Funcional * Líder Técnico * Programador/Desarrollador |
| **Matriz de Roles y Responsabilidades** |
| A continuación, se describe el nivel de participación de cada uno de los roles que intervienen en el proyecto en la elaboración de los entregables propuestos.  Para la lectura e interpretación de la matriz se deberá tener en cuenta la siguiente tabla:   |  |  | | --- | --- | | **Letra** | **Descripción** | | R | Responsable final del entregable | | E | Elabora el entregable | | P | Participa en la elaboración del entregable | | A | Aprueba entregable bajo el rol de cliente | | F | Firma entregable bajo el rol de Sponsor (Comité de Dirección) |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Entregable / Rol** | **Líder de Proyecto** | **Analista Funcional** | **Líder Técnico** | **Desarrollador** | **Cliente** | **Comité de Dirección** | | Acta de Constitución de Proyecto | ER |  |  |  | A | F | | Entregables   * WBS * Cronograma | ER | P | P | P |  |  | | Plan de Recursos Humanos   * Habilidades y Competencias * Roles y Responsabilidades | ER | P | P | P |  |  | | Plan de Comunicaciones | ER | P | P | P |  |  | | Plan de Gestión de Riesgos | ER | P | P | P |  |  | | Especificación de Requerimientos Funcionales | R | E | P |  | A |  | | Especificación de Casos de Uso | R | E | P |  |  |  | | Especificación de Arquitectura de Alto Nivel | R |  | E | P |  |  | | Especificación de Casos de Prueba | R | E | P | P |  |  | | Especificación de Arquitectura del Sistema | R |  | E | P |  |  | | Especificación de Interfaces de Usuario (UI) | R | E | P |  | A |  | | Especificación de Requisitos HW | R |  | E | P |  |  | | Entregables de Desarrollo:   * Script de migración y carga de datos * Script de instalación * Código Fuente | R |  | P | EP |  |  | | Poster/Documentación Presentación Comercial | ER | P | P |  |  |  | | Manuales de Usuario | R | E | P | P | A |  | | Informes de Avance | ER | P | P | P |  |  | | Minutas de Reunión | ER | P | P | P |  |  | | Modelo Relacional de Base de Datos, Diccionario de Datos | R | P | EP | EP |  |  | | Resultados de Ejecución de Casos de Pruebas | R | E | P | P |  |  | | Entregables fase de cierre:   * Acta de Cierre * Lecciones Aprendidas | ER | P | P | P |  | F | |

Aprobación:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

(Aclaración: la aprobación del documento, estará dada por los docentes a cargo del proyecto una vez que se considere que no debiera tener más modificaciones).